

CÓMO PRESENTAR UNA ORDEN DE RESTRICCIÓN EN CASO DE CIERRE DEL TRIBUNAL

Como obtener los formularios

Los formularios específicos que necesita y las secciones que debe completar se enumeran en la página 2 de este aviso.

Puede obtener los formularios que necesita de una variedad de fuentes:

- Los formularios del Judicial Council están disponibles aquí: <https://www.courts.ca.gov/forms.htm>

- Descargue los paquetes aquí:

- o [Orden de restricción de violencia doméstica \(sin hijos\)](#)

- o [Orden de restricción de violencia doméstica \(con niños\)](#)

- o [Orden de restricción de acoso civil](#)

- o [Orden de restricción de abuso de ancianos](#)

- Utilice el Programa de ensamblaje de formularios que se encuentra aquí:

- o <https://california.tylerhost.net/SRL/SRL>

- o Haga clic en "Órdenes de restricción" para comenzar la entrevista en línea.

- Los paquetes de formularios también están disponibles afuera de la Oficina del Secretario Civil ubicada en la Sala 113.

Cómo solicitar una orden de restricción

Para solicitar cualquier tipo de orden de restricción, entregue los formularios completos al buzón ubicado fuera de la oficina del secretario antes de las 10:30 a.m., de lunes a viernes. El secretario entregará los formularios completos a un juez para su revisión, y luego de lo cual serán devueltos a la Oficina del Secretario.

Usted tiene que recoger estos formularios después de las 2:30 p.m. Los papeles estarán en un sobre con su nombre encima de una mesa ubicado cerca del buzón. Su fecha de audiencia estará en los formularios.

Si el juez hace unas órdenes temporales que durarán hasta su audiencia, tomarán efecto inmediatamente pero las órdenes no serán exigibles contra la otra persona hasta que se entreguen las órdenes a esa persona.

Cualquier persona mayor de 18 años tiene que entregar personalmente los documentos a la otra persona. La Oficina del Sheriff entregará órdenes de restricción sin cargo. La Oficina del Sheriff está ubicada en 1600 Los Gamos Drive, Suite 200, San Rafael 94903.

Si Usted necesita ayuda, puede comunicarse con el Centro Legal de la Corte por teléfono (415-444-7040) o por correo electrónico. (selfhelp@marincourt.org).

FORMULARIOS REQUERIDOS PARA ÓRDENES DE RESTRICCIÓN

Orden de restricción de violencia doméstica (sin hijos)

Ponga la fecha y firme estos documentos donde se indique.

- [DV-100](#) – (Complete #1-7, #9-10, #27-28)
 - *Cualquier evidencia documental que quiere presentar debe adjuntarse al DV-100*
- [DV-109](#) – (Complete #1 y #2 solamente)
- [DV-110](#) – (Complete #1-3, #6-7) (Después de presentar su papeles su fecha de audiencia aparecerá en este formulario)
- [DV-130](#) – (Complete #1-3)
- [CLETS-001](#) – (Complete #1-4)

Orden de restricción de violencia doméstica (con hijos)

Ponga la fecha y firme estos documentos donde se indique.

- [DV-100](#) – (Complete #1-7, #9-10, #27-28)
 - *Cualquier evidencia documental que quiere presentar debe adjuntarse al DV-100*
- [DV-105](#) – (Complete #1-3, 5, y 7-9)
- [DV-109](#) – (Complete #1 y #2 solamente)
- [DV-110](#) – (Complete #1-3, #6-7) (Después de presentar su papeles su fecha de audiencia aparecerá en este formulario)
- [DV-140](#) – (Complete #1-3)
- [DV-130](#) – (Complete #1-3)
- [DV-140](#) – (Complete #1-3)
- [CLETS-001](#) – (Complete #1-4)

Orden de restricción de acoso civil

Ponga la fecha y firme estos documentos donde se indique.

- [CM-010](#) – Hoja de portada del caso civil (complete los elementos marcados)
- [CH-100](#) – (Complete #1-10 y #13)
 - *Cualquier evidencia documental que quiere presentar debe adjuntarse al CH-100*
- [CH-109](#) – (Complete #1 y #2 solamente)
- [CH-110](#) – (Complete #1-3, #5, y #6) (Después de presentar su papeles su fecha de audiencia aparecerá en este formulario)
- [CH-130](#) – (Complete #1-3)
- [CLETS-001](#) – (Complete #1-4)

Orden de restricción de abuso de ancianos

Ponga la fecha y firme estos documentos donde se indique.

- [EA-100](#) – (Complete #1-12 y #14)
 - *Cualquier evidencia documental que quiere presentar debe adjuntarse al EA-100*
- [EA-109](#) – (Complete #1 y #2 solamente)
- [EA-110](#) – (Complete #1, #2, y #3 solamente) (Después de presentar su papeles su fecha de audiencia aparecerá en este formulario)
- [EA-130](#) – (Complete #1, #2, and #3 solamente)
- [CLETS-001](#) – (Complete #1-4)